

Положение об экзаменационной комиссии Кировского областного
государственного профессионального образовательного автономного
учреждения «Вятский колледж культуры» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2023 № 685-ФЗ), Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – колледж), утв. решением министерства культуры от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 13.05.2019 № 07, от 25.08.2020 № 09, от 19.02.2021 №10, от 07.08.2023 № 26), Правилами приема в колледж в 2024 году, утв. приказом от 08.02.2024 № 29/01-07-01, Положением о приемной комиссии колледжа, утв. приказом от 08.02.2024 № 29/01-07-01.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы экзаменационной комиссии колледжа (далее – экзаменационная комиссия).

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся приказом директора на период вступительных испытаний для приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Экзаменационная комиссия определяется на все специальности (направления подготовки), по которым проводятся вступительные испытания.

2. Организация работы экзаменационной комиссии

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель экзаменационной комиссии (далее – председатель). По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя в случае его отсутствия.

2.2. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.3. Обязанности председателя:

- организует подготовку материалов для вступительных испытаний и утверждает их не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- несет ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года;
- направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.4. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- готовят материалы для вступительных испытаний;
- проводят предэкзаменационные консультации;
- проводят вступительные испытания;
- соблюдают этические и моральные нормы, несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании;
- оценивают экзаменационные работы в соответствии с едиными требованиями к оценке знаний поступающих (критерии оценки);
- составляют ведомости результатов оценки экзаменационных работ.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в колледже проводятся в форме творческого конкурса, а именно – проведения просмотров и (или) прослушиваний, собеседования.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

3.3. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и (или) пропуску.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам экзаменационной комиссии.

3.5. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

3.6. Оценка по итогам вступительных испытаний (общее количество баллов) проставляется прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

3.7. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.