

**Положение об организации дежурства
в Кировском областном государственном профессиональном
образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение родительского комитета и первичной профсоюзной организации обучающихся колледжа.

1.4. Дежурство в колледже и общежитии колледжа является одной из форм студенческого самоуправления. Обучающиеся привлекаются к дежурству на добровольной основе в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласием родителей (законных представителей) несовершеннолетних на привлечение их к общественно-полезному труду, пунктом 5.4. Договора на обучение (бюджетное), пунктом 7.4. Договора на обучение (платное).

1.5. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков студенческого самоконтроля.

1.6. Дежурство в колледже осуществляют дежурный классный руководитель и дежурная группа в соответствии с графиком.

1.7. График дежурства в колледже составляется заведующим отделом воспитательной и социальной работы совместно с председателем первичной профсоюзной организации студентов в первую декаду сентября на первый семестр и в первую декаду января на второй семестр учебного года. В течение семестра возможно внесение изменений в график дежурства.

1.8. Дежурство в общежитии осуществляют проживающие в нем обучающиеся.

1.9. Графики дежурства в общежитии составляют старосты секций (блоков) в первую декаду сентября на первый семестр и в первую декаду января на второй семестр. В течение семестра возможно внесение изменений в график дежурства. Графики и изменения в них представляются коменданту общежития.

1.10. Дежурство в учебном кабинете осуществляют преподаватель, ответственный за кабинет или ведущий уроки в кабинете и обучающиеся группы, занятия которой проходят в кабинете.

2. Обязанности и права дежурного классного руководителя

2.1. Дежурный классный руководитель вместе со своей группой осуществляет дежурство в колледже в соответствии с графиком дежурства: понедельник – пятница с 7.30 до 12.00, суббота с 7-30 до 14.00.

2.2. Дежурный классный руководитель обязан:

2.2.1. Накануне дежурства группы составить график и списки освобожденных дежурных и представить их заведующему отделом воспитательной и социальной работы.

2.2.2. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях на период дежурства, распределить обучающихся по территориям, ознакомить их с данным распределением и обязанностями.

2.2.3. Раздать дежурной группе знаки отличия (бейджи), ежедневно в период дежурства контролировать их сохранность и передачу бейджей освобожденным дежурным.

2.2.4. Обеспечить дежурных всем необходимым для исполнения их обязанностей и средствами индивидуальной защиты. Проконтролировать наличие в местах общего пользования дезинфицирующих средств.

2.2.5. Проводить термометрию сотрудников и обучающихся колледжа.

2.2.6. Фиксировать лиц, опоздавших к началу занятий, а также нарушающих расписание занятий и режим работы колледжа, с внесением соответствующей записи в Книге регистрации дежурства.

2.2.7. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен, не допускать курения в помещениях колледжа и на прилегающей территории.

2.2.8. При выполнении своих функций взаимодействовать с заместителем директора, заведующим отдела учебно-методической работы, заведующим отделом воспитательной и социальной работы, начальником хозяйственного отдела, комендантом общежития и другими специалистами.

2.2.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями колледжа.

2.3. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения преподавателям и обучающимся.

2.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

2.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2.4.2. За применение во время своего дежурства, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.4.4. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Обязанности и права дежурной группы

3.1. Дежурство в колледже осуществляется обучающимися 1-4 курсов совместно с классным руководителем согласно утвержденному графику дежурства. Обучающиеся 1-ого курса привлекаются к дежурству, начиная со второго семестра. Обучающиеся выпускного курса привлекаются к дежурству только в первом семестре.

3.2. Дежурство осуществляется в течение недели: с понедельника по субботу.

3.3. Распределение обязанностей между обучающимися дежурной группы осуществляется классным руководителем накануне дежурства группы.

3.4. Двое обучающихся дежурной группы выполняют свои обязанности с отрывом от учебного процесса. Списки и график освобождения дежурных, в том числе – в случае внесения в них изменений, представляются классным руководителем заведующему отделом воспитательной и социальной работы.

3.5. Дежурные в колледже начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

3.6. Дежурные контролируют пропускной режим (вход обучающихся в колледж с помощью электронного чипа или студенческого билета), наличие у обучающихся сменной обуви. Фамилии обучающихся, у которых отсутствует электронный чип или студенческий билет, передаются дежурному классному руководителю и фиксируются в Книге регистрации дежурства. Фамилии обучающихся, приступивших к занятиям без сменной обуви, фиксируются в Книге регистрации дежурства.

3.7. Освобожденные дежурные контролируют чистоту и порядок в местах общего пользования (коридоры, лестницы, фойе), при необходимости проводят влажную уборку, дезинфекцию перил лестничных пролетов.

3.8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному классному руководителю или заведующему отделом воспитательной и социальной работы.

3.9. Дежурные имеют право:

3.10.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в колледже или сохранность имущества колледжа.

3.10.2. Требовать выполнение замечания нарушителем.

3.10.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, заведующему отделом воспитательной и социальной работы.

3.10.4. Вносить предложения по организации дежурства.

4. Организация дежурства в учебном кабинете

4.1. Дежурство в учебном кабинете организуют и контролируют преподаватель, ответственный за кабинет или ведущий уроки в кабинете.

4.2. Дежурные в кабинете обязаны обеспечить проветривание кабинета после каждого урока, контролировать наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для рук, чистоту и порядок в кабинете в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и графиком дежурства по кабинету, делают отметки об исполнении в графике.

4.3. Ответственный за кабинет или преподаватель, ведущий уроки в кабинете обязан осуществлять периодический контроль соблюдения санитарных норм и правил, в том числе рекомендованных Роспотребнадзором в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации.

5. Организация дежурства в общежитии

5.1. Дежурство в общежитии организуют и контролируют комендант и воспитатели общежития. Составляют графики дежурства и контролируют их исполнение старосты секций (блоков).

5.2. Дежурные в общежитии обязаны в соответствии с графиком осуществлять уборку мест общего пользования в секции (блоке): чистку электроплит и раковин на кухне; контроль соблюдения проживающими санитарных норм и правил, в том числе рекомендованных Роспотребнадзором в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации.

5.3. Комендант и воспитатели общежития имеют право осуществлять периодический контроль качества организации дежурства и соблюдение проживающими санитарных норм и правил, в том числе рекомендованных Роспотребнадзором в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации.